

ECC		EMPRESA DE AGUACERO, ALCANTARILLADO Y AGUA DE CORINTO CAUCA																CARGO		F06-MC-169									
		EMCORINTO ESP																VERSION		1									
		PLAN DE ACCION																APROBACION: ABRIL 2021											
PROCESO		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																LINA MARCELA MURILLO TROCHEZ											
FINANCIACION				VALOR DEL INDICADOR DE PRODUCTO (ESTADISTICA)				DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD				INDICADOR DE ACTIVIDAD		META SE ACTIVIDAD		FECHA LIMITE SE CUMPLIMIENTO		RESPONSABLE		VALOR DEL INDICADOR DE ALTAZADA (ESTADISTICA)									
NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO DEL PROYECTO	SIGP	RESULTADOS PROPIOS	OTRAS FUENTES	LINIA BASE	META DEL PRODUCTO (META DEL PROYECTO)	INDICADOR DE PRODUCTO	VALOR DEL INDICADOR DE PRODUCTO (ESTADISTICA)	I	II	III	IV								COLABORADORES	I	II	III	IV	EJECUCION FINANCIERA	ESTADO DE ALARMA (CUMPLIMIENTO)	REGISTRO	OBSERVACIONES	
SOCIALIZACION, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PLAN DE BIENESTAR ANUAL, PLAN ANTICORRUPCION	\$ -	-	X		OPTIMIZACION RECURSO HUMANO	DESEMPEÑO LABORAL	100														JURIDICO - EMCORINTO E.S.P								
CAPACITACION DEL PERSONAL NUEVO	\$ -	-	X		OPTIMIZACION RECURSO HUMANO	DESEMPEÑO LABORAL	100														PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	PROFESIONAL SGSST							
CAPACITACION (INDUCCION Y REEINDUCCION) PERSONAL EMCORINTO	\$ 4.000.000,00	X			OPTIMIZACION RECURSO HUMANO	DESEMPEÑO LABORAL	25	25	25	25										PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	PROFESIONAL SGSST								
EXAMENES LABORALES PERIODICOS	\$ 3.000.000,00	X			MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL EMPLEADO	ESTADO DE SALUD DE CADA UNO DE LOS EMPLEADOS	100													PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	PROFESIONAL SGSST								
CAPACITACION PLAN DE BIENESTAR ANUAL	\$ 3.000.000,00	X			CONOCIMIENTO DE INCENTIVOS, RECONOCIMIENTOS Y DEMAS BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS	CUMPLIMENTO O PLAN DE BIENESTAR	25	25	25	25									PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	PROFESIONAL ES AR- PROFESIONAL SGSST									
SUMINISTRO DOTACION DE PERSONAL EMCORINTO E.S.P	\$ 36,000,000	X			CUMPLIR CON LO REGULAMENTADO EN EL CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO	CUMPLIMENTO ENTREGA DOTACION	50	50	0	0									PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	PROFESIONAL SGSST									
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (E.P.P)	\$ 12,000,000	X			CUMPLIMIENTO DECRETO 1072/2015 ART. 2.2.4.6.8	ENTREGA DE ELEMENTOS	25	25	25	25								PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)											
SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA BOTIQUIN	\$ 6,000,00	X			ATENDER EMERGENCIAS PRESENTADAS EN NUESTRAS INSTALACIONES	CUMPLIMENTO O DE LA NECESIDAD	0	50	0	50								PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)											
PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS PERSONAL EMCORINTO	\$ 6,000,000	X			MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA LABORAL	COMPROMISO Y MOTIVACION	0	0	0	100								PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)											
ACTUALIZACION VERSION SIIGO Y PRESUPUESTO NET, SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE INFORMACION EN LA NUBE.	\$ 19,000,000	X			MAYOR SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTABLE Y FIANCIERA	SEGURIDAD DE INFORMACION	100											PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	CONTADOR										
PLANEACION Y FORMULACION DE PRESUPUESTO VIGENCIA 2025	\$ -	X			REDUCIR MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	EFICACIA EJECUCION PRESUPUESTAL	0	0	0	100								PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)											
VALORIZACION DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ -	X			SUMINISTRAR INFORMACION REAL DEL VALOR DE LOS ACTIVOS DE LA ENTIDAD	VERACIDAD DE LA INFORMACION	100										PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	CONTADOR											

DEPURACION SALDOS EN CUENTAS CONTABLES	\$ -	X		EXAMINAR Y ANALIZAR CUENTAS QUE NO MUESTRAN SU PROCEDENCIA	CUENTAS DEPURADAS	100			SE TOMA COMO BASE LA INFORMACION CONTABLE EXISTENTE SE REVISA ORIGEN ,DESTINACION Y PROCEDENCIA PARA POSIBLE DEPURACION	CUENTAS DEPURADAS	100%	28 DE FEBRERO DE 2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	CONTADOR								
SISTEMATIZACION DE BIENES DE CONSUMO	\$ -	X		OBTENER EN TIEMPO REAL INFORMACION DE PRODUCTOS REQUERIDOS	CANTIDAD DE MATERIALES SIN EXISTENCIA	100			SE INGRESA EN EL SISTEMA INFORMACION DE ENTRADA Y SALIDA PARA OBTENER SALDOS DE EXISTENCIA	CANTIDAD DE MATERIALES EN EXISTENCIA	100%	30 DE DICIEMBRE DE 2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	ALMACENISTA								
ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS PARA BAJA DE BIENES		X		DISEÑAR UN PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA BIENES INSERVIBLES	DOCUMENTO CON PROCEDIMIENTO ELABORADO		##		SE REALIZA UN ESTUDIO PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS BIENES Y REALIZAR PROCEDIMIENTO DE BAJA	BIENES DADOS DE BAJA DURANTE EL AÑO	100%	31 DE DICIEMBRE DE 2023	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	ALMACENISTA								
ADOPCION DEL CATALOGO UNICO DE PRESUPUESTO	\$ -	X		EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION REGLAMENTARIA ORGANICA # 25 DE 2020	DOCUMENTO CON PROCEDIMIENTO ELABORADO	25	25	25	SE REALIZA ACTUALIZACION E EQUIVALENCIA RUBROS VIGENCIA 2023 A 2024	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION	100%	30 DE NOVIEMBRE DE 2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	CONTADOR								
ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	\$ -	X		IDENTIFICAR LAS NECESIDADES, DE LOS EMPLEADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	25	25	25	Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad	CUMPLIMIENTO A SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS	100%	30 DE ABRIL DE 2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)									
GESTION DOCUMENTAL	\$ 20.000.000,00	X		ELABORACION DOCUMENTOS PINAR Y TVD	MEDICION DE EFICACIA IMPLEMENTACION GESTION DOCUMENTAL	25	25	25	TENER MAYOR CONTROL DE LA EMISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR CADA DEPENDENCIA	IMPLEMENTACION GESTION DOCUMENTAL	100%	30 DE DICIEMBRE DE 2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Area, Administrativa y Financiera)	TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL								